



# Schnellstartanleitung

**Der Cloud-Dienst von CloudMe lässt sich einfach als ein Dienst beschreiben, mit dessen Hilfe Sie Informationen sicher speichern, abrufen und teilen können, egal wo Sie sind oder welches Gerät Sie benutzen – Computer, Smartphone oder Tablet.**

In dieser Kurzanleitung erfahren Sie, wie Sie den Dienst über unsere Website CloudMe.com nutzen.

Sie werden außerdem bemerkt haben, dass wir eine „Sync“ für Sie bereithalten (per Download über CloudMe.com): eine Anwendung, mit der Sie Ihre Daten zwischen Ihrem Computer und unserem Dienst synchronisieren, hoch- und herunterladen können. Diese Funktion ist wichtig und sie wird daher in einer separaten Kurzanleitung behandelt.

## **CloudMe benutzen**

Bei CloudMe haben Sie jede Menge Möglichkeiten zum Speichern, Sichern, Verwalten und Teilen Ihrer Ordner und Dokumente sowie zum gemeinschaftlichen Arbeiten mit diesen. Unten stellen wir einige Möglichkeiten vor, wie Sie den Umgang mit Dokumenten und Dateien durch die Nutzung von CloudMe vereinfachen können.

- Wenn Sie große Dateien haben, die nicht per E-Mail verschickt werden können, lassen sich diese Dateien einfach in einen Ordner speichern, den Sie dann mit der Person oder den Personen teilen können, die über CloudMe Zugriff auf die Dateien bekommen sollen. Sie können den betreffenden Personen dann per E-Mail einen Link zum Teilen des Ordners schicken, und die Empfänger können die Dateien dann über diesen Link einfach herunterladen. Sie können dann weitere Dateien in denselben Ordner legen, die der Empfänger dann ebenfalls herunterladen kann.
- Ist es für Sie notwendig, dass andere Ihnen Dateien schicken können? Mit CloudMe brauchen andere kein Konto, um Dateien mit Ihrem Konto zu teilen. Die gemeinsame Arbeit an einem Dokument wird einfacher, wenn beide Personen CloudMe heruntergeladen haben und an Ort und Stelle in einem geteilten Ordner an einem Dokument arbeiten können, von dem CloudMe beide Kopien aktuell hält.
- Kommunizieren Sie mit einer großen Zahl von Zulieferern, Kunden, Abteilungen usw. Ordner sind einfach angelegt und mit den einzelnen Empfängern geteilt. Und schon sind diese in der Lage, auf jede Datei zuzugreifen, die Sie in den Ordner legen. Darüber hinaus



können Sie wählen, ob Sie wollen, dass der Empfänger in dem mit ihm geteilten Ordner Dokumente hinzufügen, verändern oder löschen kann.

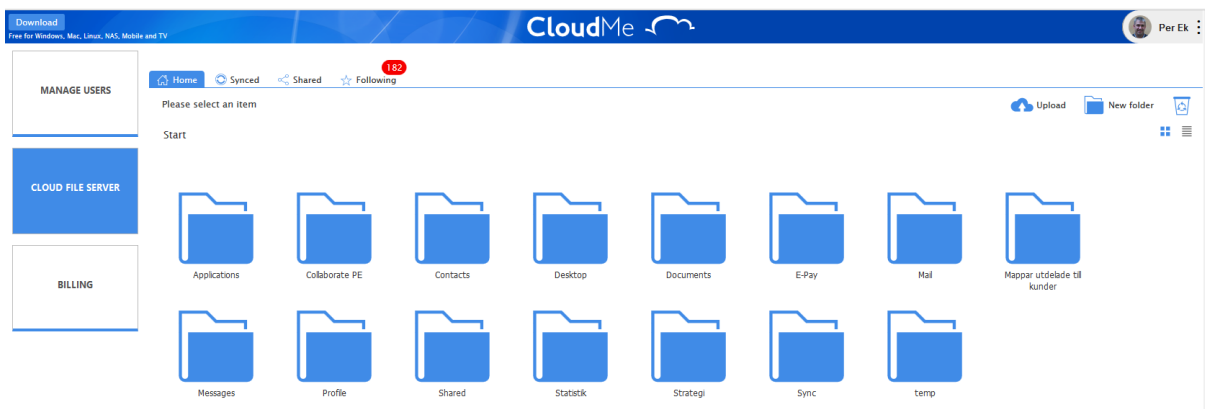
- Ein weiterer Vorteil gegenüber dem Senden und Empfangen von Dateien und Dokumenten per E-Mail ist, dass Sie eine effektive und klare Struktur in die Bearbeitung Ihrer Dokumente und Dateien bringen können, da CloudMe mit Ordnern und Dateien so arbeitet, als wäre es Ihr gewohntes Betriebssystem auf dem Computer.

- Sie können Office-Dokumente direkt in Ihrem Browser bearbeiten.

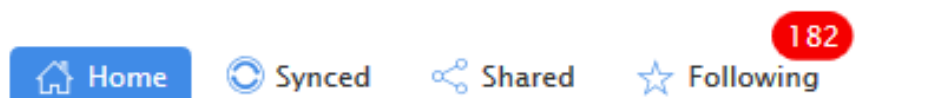
- Laden Sie jegliche Dateien und Dokumente hoch, von denen Sie eine verlässliche Sicherheitskopie brauchen, auf die Sie dann auch von Ihrem Mobiltelefon, Tablet oder anderen Computern zugreifen können.

## Übersicht

Sobald Sie ein Konto eingerichtet und sich angemeldet haben, erreichen Sie unsere Homepage auf dem unten aufgezeigten Weg.



Oben auf der Seite finden Sie eine Reihe von Tabs: „Start“, „Synchronisiert“, „Freigegeben“ und „Folge ich“



Unter „Start“ links bei den Tabs finden Sie alle Ihre Ordner und Dateien. Diejenigen Ordner hingegen, die andere mit Ihnen geteilt haben, finden Sie unter „Folge ich“.

Unter dem Tab „Synchronisiert“ finden Sie alle Ordner und Dokumente, für die Sie das Synchronisieren mit Ihrem Computer gewählt haben. Es werden Ihnen einige voreingestellte Sync-Ordner zur Verfügung gestellt, die Sie bequem auf jedem beliebigen Computer einrichten können.

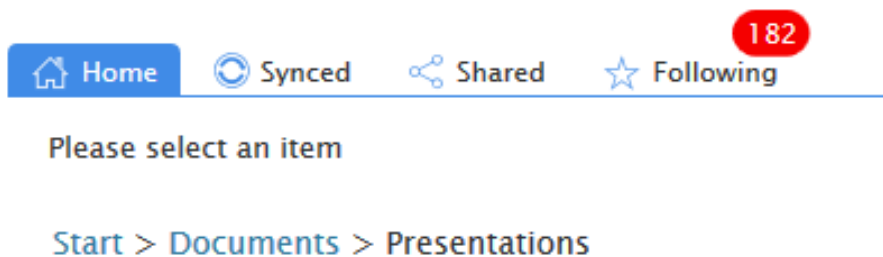


Unter „Freigegeben“ finden Sie Ordner, die Sie mit anderen geteilt haben. Wenn Sie zum Beispiel einen Ordner mit Finanzberichten oder auch Familienfotos geteilt haben.

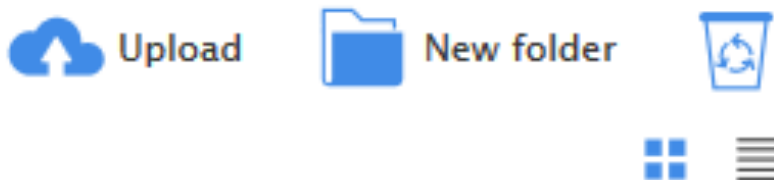
Unter „Folge ich“ werden die Ordner angezeigt, die andere mit Ihnen geteilt haben.

Unter diesem Tab finden Sie auch die Ordner, die Sie gegenwärtig geöffnet haben. In diesem Beispiel sehe ich mir die Dateien an, die in dem Ordner „Präsentationen“ liegen, der seinerseits im Ordner „Dokumente“ im „Start“-Ordner liegt.

Das Beispiel im nachfolgenden Bild zeigt den Pfad: Start > Dokumente > Präsentationen



Rechts finden Sie dann weitere Symbole



Das erste Icon ermöglicht Ihnen das Hochladen eines Dokuments, Fotos, einer Musikdatei oder einer sonstigen Datei. Denken Sie daran, dass die Datei in den Ordner hochgeladen wird, in dem Sie sich gerade befinden.

Mit dem nächsten Icon können Sie einen neuen Ordner in dem Ordner anlegen, in dem Sie sich gerade befinden.

Das dritte Icon, „Trash can/Recycle“, zeigt von Ihnen gelöschte Dateien und Ordner, die Sie hier noch zurückholen können. HINWEIS! Beachten Sie, dass Sie in jedem beliebigen Ordner den Papierkorb anklicken und dann sehen können, welche Ordner oder Dokumente Sie aus diesem konkreten Ordner gelöscht haben.

Die beiden Symbole unten rechts zeigen an, wie Sie Ihre Ordner und Dateien angezeigt bekommen möchten: als Symbole oder Liste.

## Teilen von Ordnern und Zusammenarbeit

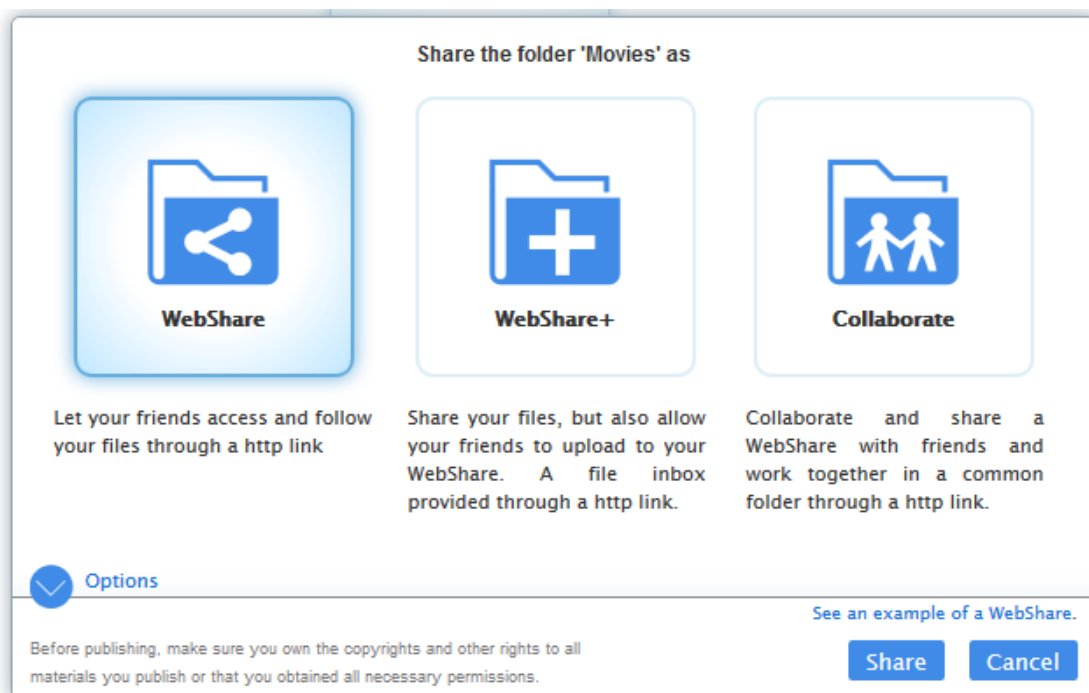


Es gibt drei Optionen für das Teilen mit CloudMe

- WebShare
- WebShare +
- Collaborate

HINWEIS! Egal welche Art des Teilens Sie wählen, der Empfänger braucht kein CloudMe-Konto, um auf die Dateien zuzugreifen oder seine eigenen Dateien hochzuladen.

**WebShare** erstellt Links, die Sie der Person schicken können, welche die Dokumente, Bilder oder sonstigen Dateien erhalten soll. Sie brauchen nur die E-Mail-Adresse/n der Person oder Personen einzugeben, mit denen Sie die Inhalte Ihres Ordners teilen wollen.



**WebShare+** macht im Wesentlichen genau dasselbe. Der Unterschied ist, dass diejenigen, mit denen Sie den Ordner teilen, ebenfalls neue Dokumente oder Dateien in den Ordner legen können, und Sie müssen den Ordner mit einem Passwort Ihrer Wahl schützen.




Share the folder 'Movies' as



**WebShare**


Let your friends access and follow your files through a http link



**WebShare+**

Password required

Share your files, but also allow your friends to upload to your WebShare. A file inbox provided through a http link.



**Collaborate**

Collaborate and share a WebShare with friends and work together in a common folder through a http link.

Options

[See an example of a WebShare.](#)

Before publishing, make sure you own the copyrights and other rights to all materials you publish or that you obtained all necessary permissions.

**Collaborate** teilt nicht nur die Dateien, sondern auch die Personen, die eine Einladung für den Ordner erhalten haben, können ebenfalls Dokumente hinzufügen, bearbeiten oder löschen. Alle zur Arbeit an den Inhalten des Ordners eingeladenen Personen haben also dieselben „Privilegien“. Collaborate funktioniert auch ohne Software zur Synchronisierung aller Dateien, doch den größten Nutzen aus der Funktion ziehen Sie dann, wenn Sie CloudMe herunterladen und den Ordner synchronisieren, denn dann wird sein Inhalt simultan bei allen anderen eingeladenen Gästen aktualisiert. Das bedeutet, dass alle Nutzer mit synchronisiertem Ordner stets dieselbe Fassung aller Dateien haben.



Share the folder 'Movies' as

 <b>WebShare</b>	 <b>WebShare+</b>	 <b>Collaborate</b>
Let your friends access and follow your files through a http link	Share your files, but also allow your friends to upload to your WebShare. A file inbox provided through a http link.	Collaborate and share a WebShare with friends and work together in a common folder through a http link.

Options

Before publishing, make sure you own the copyrights and other rights to all materials you publish or that you obtained all necessary permissions.

See an example of a WebShare.

Share Cancel

Sobald Sie festgelegt haben, welche Art des Teilens Sie bevorzugen, klicken Sie auf die blau gekennzeichnete Taste „Freigeben“.

Options

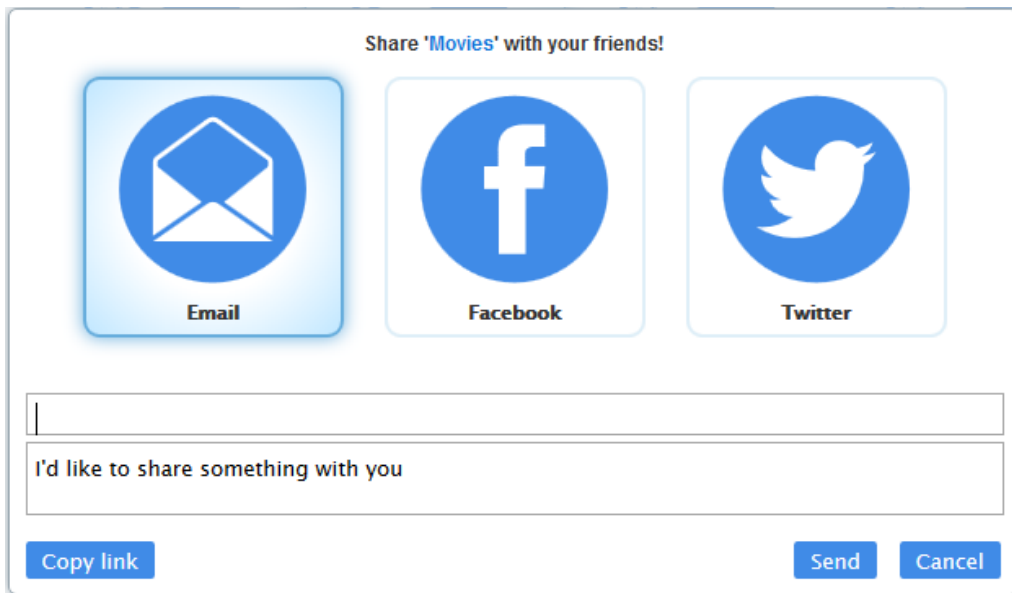
Before publishing, make sure you own the copyrights and other rights to all materials you publish or that you obtained all necessary permissions.

See an example of a WebShare.

Share Cancel

Nun wählen Sie aus, ob Sie per E-Mail, Facebook oder Twitter teilen wollen. Wenn Sie die Option E-Mail wählen, geben Sie einfach die E-Mail-Adresse der Person ein, mit der Sie den Ordner teilen möchten.

**HINWEIS! Nach der bzw. zwischen den E-Mail-Adressen muss ein Leerzeichen stehen.**



## Zusammenfassung

Dies ist nur eine sehr kurze Einführung in CloudMe, das jedoch ein breites Spektrum an Möglichkeiten und Funktionen bietet. Wir empfehlen daher, dass Sie den Dienst zu nutzen beginnen und sich selbst mit den vielfältigen Funktionen vertraut machen. **Was Sie ebenfalls bedenken sollten, ist, wie Sie Ihre Ordner organisieren und teilen wollen, so wie Sie das auch bei Ihrem Computer oder in Ihrem Netzwerk tun.**

Sollten Sie sich festfahren, stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung und helfen bei der Beantwortung Ihrer Fragen. Sie finden Links zu verschiedenen Hilfsfunktionen unten auf dieser Seite sowie über den Hilfebereich auf unserer Homepage.

FAQs: <https://cloudme.com/faq>

Forum: <http://forum.cloudme.com/>

Hilfe bei der Synchronisierung: <https://cloudme.com/sync/help>

Weitere Tutorials: <https://cloudme.com/tutorials>

Viel Glück!

CloudMe AB, Linköping, Schweden

Überarbeitung 03.03.2016